

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:
2234960	Técnico	Asistencia Administrativa			134101	1
AMBIENTE:		GESTOR DE PROYECTO:			INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Taller 19		Lindelia Peralta Paula			25/01/2021	
CÓDIGO PROYECTO:		PROYECTO FORMATIVO:				
#N/A		#N/A				
HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6:00 a. m.	6:30 a. m.	Lindelia Peralta Paula	Jhon James Alzate Aponte	Jhon James Alzate Aponte	Jairo Alexandder Marín	Carmen Eugenia Marulanda Rios
6:30 a. m.	7:00 a. m.					
7:00 a. m.	7:30 a. m.					
7:30 a. m.	8:00 a. m.					
8:00 a. m.	8:30 a. m.			Carmen Eugenia Marulanda Rios		José Fernando Palomino Posada
8:30 a. m.	9:00 a. m.					
9:00 a. m.	9:30 a. m.					
9:30 a. m.	10:00 a. m.	Nini Johana Soto Calderón	Nini Johana Soto Calderón			
10:00 a. m.	10:30 a. m.					
10:30 a. m.	11:00 a. m.					
11:00 a. m.	11:30 a. m.					
11:30 a. m.	12:00 p. m.	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo
12:00 p. m.	12:30 p. m.					
12:30 p. m.	1:00 p. m.					
1:00 p. m.	1:30 p. m.					
1:30 p. m.	2:00 p. m.					

Id	Resultados de Aprendizaje	Horas	Comienzo	Fin	Instructor
6	210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	70 horas	lun 25/01/21	mié 7/04/21	
7	01 Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.	10 horas	lun 25/01/21	mié 3/02/21	Nini Johana Soto Calderón
8	02 Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales.	8 horas	mié 3/02/21	mié 10/02/21	Nini Johana Soto Calderón
9	03 Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la	8 horas	mié 10/02/21	mié 17/02/21	Nini Johana Soto Calderón
10	04 Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y	8 horas	mié 17/02/21	mié 24/02/21	Nini Johana Soto Calderón
11	05 Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas.	8 horas	mié 24/02/21	mié 3/03/21	Nini Johana Soto Calderón
12	06 Verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los	8 horas	mié 3/03/21	mié 10/03/21	Nini Johana Soto Calderón
13	07 Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.	10 horas	mié 10/03/21	lun 29/03/21	Nini Johana Soto Calderón
14	08 Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.	10 horas	lun 29/03/21	mié 7/04/21	Nini Johana Soto Calderón
15	240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y	38 horas	vie 29/01/21	vie 9/04/21	
16	01 Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	10 horas	vie 29/01/21	vie 12/02/21	José Fernando Palomino Posada
17	02 Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	10 horas	vie 12/02/21	vie 5/03/21	José Fernando Palomino Posada
18	03 Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	10 horas	vie 5/03/21	vie 19/03/21	José Fernando Palomino Posada
19	04 Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	8 horas	vie 19/03/21	vie 9/04/21	José Fernando Palomino Posada
31	240201526 Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	40 horas	mié 27/01/21	vie 9/04/21	
32	01 Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	10 horas	mié 27/01/21	vie 12/02/21	Carmen Eugenia Marulanda Rios
33	02 Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	10 horas	vie 12/02/21	mié 3/03/21	Carmen Eugenia Marulanda Rios
34	03 Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	10 horas	mié 3/03/21	vie 19/03/21	Carmen Eugenia Marulanda Rios
35	04 Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	10 horas	vie 19/03/21	vie 9/04/21	Carmen Eugenia Marulanda Rios
41	240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	38 horas	lun 25/01/21	lun 5/04/21	
42	01 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	10 horas	lun 25/01/21	lun 8/02/21	Lindelia Peralta Paula
43	02 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	10 horas	lun 8/02/21	lun 1/03/21	Lindelia Peralta Paula
44	03 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	10 horas	lun 1/03/21	lun 15/03/21	Lindelia Peralta Paula

Id	Resultados de Aprendizaje	Horas	Comienzo	Fin	Instructor
45	04 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	8 horas	lun 15/03/21	lun 5/04/21	Lindelia Peralta Paula
53	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	38 horas	jue 28/01/21	jue 8/04/21	
54	01 Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	10 horas	jue 28/01/21	jue 11/02/21	Jairo Alexander Marín
55	02 Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	10 horas	jue 11/02/21	jue 4/03/21	Jairo Alexander Marín
56	03 Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	10 horas	jue 4/03/21	jue 18/03/21	Jairo Alexander Marín
57	04 Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	8 horas	jue 18/03/21	jue 8/04/21	Jairo Alexander Marín
64	210601027 Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.	30 horas	mié 24/07/19	mar 6/04/21	
65	01 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.	18 horas	mar 26/01/21	mar 23/02/21	Jhon James Alzate Aponte
66	02 Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.	12 horas	mar 2/03/21	mar 6/04/21	Jhon James Alzate Aponte
70	240201530 Resultado de aprendizaje de la inducción.	20 horas	lun 25/01/21	vie 29/01/21	
71	Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo	20 horas	lun 25/01/21	vie 29/01/21	Inducción EVALUAR Gestor
79	220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	40 horas	mié 27/01/21	jue 8/04/21	
80	01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.	10 horas	mié 27/01/21	jue 11/02/21	Jhon James Alzate Aponte
81	02 Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares..	10 horas	jue 11/02/21	mié 3/03/21	Jhon James Alzate Aponte
82	03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	10 horas	mié 3/03/21	jue 18/03/21	Jhon James Alzate Aponte
83	04 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	10 horas	jue 18/03/21	jue 8/04/21	Jhon James Alzate Aponte
2234960 Asistencia Admitiva Armenia.mpp Página 2					

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:
2250075	Tecnólogo	Gestión Empresarial			621201	102
AMBIENTE:		GESTOR DE PROYECTO:			INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Galán Audiovisuales 2		Lindelia Peralta Paula			11/12/2020	
CÓDIGO PROYECTO:		PROYECTO FORMATIVO:				
1375629		PROPUESTA DE MEJORA INTEGRAL A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y COMERCIALES, PARA UNA MIPYME DE LA REGIÓN, APLICANDO LA TECNOLOGÍA, LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO EXPERIMENTAL Y LA INNOVACIÓN (I+D+I).				
HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
12:00 p. m.	12:30 p. m.	Lindelia Peralta Paula	José Fernando Palomino Posada	José Fernando Palomino Posada	Pablo Andres Leon Vallejo	Angélica María Ospina Garzón
12:30 p. m.	1:00 p. m.					
1:00 p. m.	1:30 p. m.					
1:30 p. m.	2:00 p. m.		Oscar Alberto López Grajales	Pedro Antonio Amezcuita		Gustavo Adolfo Pineda Pineda
2:00 p. m.	2:30 p. m.					
2:30 p. m.	3:00 p. m.					
3:00 p. m.	3:30 p. m.					
3:30 p. m.	4:00 p. m.					
4:00 p. m.	4:30 p. m.	Lindelia Peralta Paula		Pablo Andres Leon Vallejo		
4:30 p. m.	5:00 p. m.					
5:00 p. m.	5:30 p. m.					
5:30 p. m.	6:00 p. m.	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	
6:00 p. m.	6:30 p. m.					
6:30 p. m.	7:00 p. m.					
7:00 p. m.	7:30 p. m.					
7:30 a. m.	8:00 p. m.					

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Comienzo	Fin	Instructor
1	Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa.	60 horas	mar 5/02/19	lun 5/04/21	
2	Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.	60 horas	lun 25/01/21	lun 5/04/21	Lindelia Peralta Paula
45	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	38 horas	mar 11/06/19	vie 9/04/21	
46	Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.	10 horas	vie 29/01/21	vie 12/02/21	Gustavo Adolfo Pineda Pineda
47	Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.	10 horas	vie 12/02/21	vie 5/03/21	Gustavo Adolfo Pineda Pineda
48	Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.	10 horas	vie 5/03/21	vie 19/03/21	Gustavo Adolfo Pineda Pineda
49	Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.	8 horas	vie 19/03/21	vie 9/04/21	Gustavo Adolfo Pineda Pineda
63	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	42 horas	vie 5/10/18	mié 7/04/21	
64	Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados	14 horas	mié 27/01/21	mié 17/02/21	Pedro Antonio Amezcua
65	Clasificar documentos comerciales y títulos valores	14 horas	mié 17/02/21	mié 17/03/21	Pedro Antonio Amezcua
66	Diligenciar los soportes contables	14 horas	mié 17/03/21	mié 7/04/21	Pedro Antonio Amezcua
78	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	182 horas	mié 18/04/18	vie 9/04/21	
79	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la	8 horas	lun 25/01/21	lun 25/01/21	Inducción EVALUAR Gestor
80	Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.	8 horas	mar 26/01/21	mar 26/01/21	Inducción EVALUAR Gestor
81	Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	8 horas	mié 27/01/21	mié 27/01/21	Inducción EVALUAR Gestor
82	Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.	8 horas	jue 28/01/21	jue 28/01/21	Inducción EVALUAR Gestor
83	Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	8 horas	vie 29/01/21	vie 29/01/21	Inducción EVALUAR Gestor
84	Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	10 horas	mar 26/01/21	mar 9/02/21	Oscar Alberto López Grajales
85	Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	10 horas	mar 9/02/21	mar 2/03/21	Oscar Alberto López Grajales
86	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales	10 horas	mar 2/03/21	mar 16/03/21	Oscar Alberto López Grajales
87	Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	10 horas	mar 16/03/21	mar 6/04/21	Oscar Alberto López Grajales
88	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la	42 horas	mar 26/01/21	mié 7/04/21	José Fernando Palomino Posada
89	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y	20 horas	vie 29/01/21	vie 9/04/21	Angélica María Ospina Garzón

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Comienzo	Fin	Instructor
93	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	56 horas	mié 18/07/18	jue 8/04/21	
94	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos	20 horas	jue 28/01/21	jue 18/02/21	Pablo Andres Leon Vallejo
95	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc	18 horas	jue 18/02/21	jue 11/03/21	Pablo Andres Leon Vallejo
96	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico	18 horas	jue 11/03/21	jue 8/04/21	Pablo Andres Leon Vallejo

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:
2026786_2	Tecnólogo	Gestión Empresarial			621201	102
AMBIENTE:		GESTOR DE PROYECTO:			INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Aula 9		Gustavo Adolfo Pineda Pineda			27/01/2020	27/06/2021
CÓDIGO PROYECTO:		PROYECTO FORMATIVO:				
1375629		PROPUESTA DE MEJORA INTEGRAL A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y COMERCIALES, PARA UNA MIPYME DE LA REGIÓN, APLICANDO LA TECNOLOGÍA, LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO EXPERIMENTAL Y LA INNOVACIÓN (I+D+I).				
HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
6:00 a. m.	6:30 a. m.	Janeth Grajales Abdala	Lindelia Peralta Paula	Gustavo Adolfo Pineda Pineda	Maricela Mantilla Sánchez	Natalia Ruge Rengifo
6:30 a. m.	7:00 a. m.					
7:00 a. m.	7:30 a. m.					
7:30 a. m.	8:00 a. m.					
8:00 a. m.	8:30 a. m.	Gustavo Adolfo Pineda Pineda	Lindelia Peralta Paula	Luisa Fernanda Castaño Calvo	Natalia Ruge Rengifo	Gustavo Adolfo Pineda Pineda
8:30 a. m.	9:00 a. m.					
9:00 a. m.	9:30 a. m.					
9:30 a. m.	10:00 a. m.					
10:00 a. m.	10:30 a. m.		Lindelia Peralta Paula	Maricela Mantilla Sánchez		
10:30 a. m.	11:00 a. m.					
11:00 a. m.	11:30 a. m.					
11:30 a. m.	12:00 p. m.					
12:00 p. m.	12:30 p. m.	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo
12:30 p. m.	1:00 p. m.					
1:00 p. m.	1:30 p. m.					
1:30 p. m.	2:00 p. m.					

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Comienzo	Fin	Instructor
11	Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa.	40 horas	vie 26/04/19	jue 8/04/21	
12	Diagnosticar el estado del clima organizacional teniendo en cuenta aspectos como: el ambiente de trabajo y el desarrollo humano, los procesos y procedimientos y el	20 horas	mié 27/01/21	jue 25/02/21	Maricela Mantilla Sánchez
13	Formular programas de mejoramiento organizacional de acuerdo con los resultados obtenidos en el diagnóstico.	20 horas	mié 3/03/21	jue 8/04/21	Maricela Mantilla Sánchez
17	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas	80 horas	mié 18/04/18	mar 20/04/21	
19	Verificar y caracterizar los procesos y procedimientos administrativos y de logística empresarial, en la toma de decisiones para el logro de los resultados, utilizando	40 horas	lun 25/01/21	lun 5/04/21	Gustavo Adolfo Pineda Pineda
20	Proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa teniendo en cuenta, los estados de balance general, usos y fuentes, resultados y	40 horas	mié 27/01/21	vie 9/04/21	Gustavo Adolfo Pineda Pineda
30	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.	80 horas	lun 1/10/18	vie 9/04/21	
33	Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.	40 horas	jue 28/01/21	jue 8/04/21	Natalia Ruge Rengifo
34	Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el propósito, objetivo y plan, para proponer soluciones	40 horas	vie 29/01/21	vie 9/04/21	Natalia Ruge Rengifo
54	Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.	62 horas	mié 18/07/18	mar 6/04/21	
55	Definir el plan de acción de mercadeo teniendo en cuenta datos y estadísticas de gestión y el comportamiento de los consumidores, realizando un diagnóstico de	30 horas	mar 26/01/21	mar 23/02/21	Lindelia Peralta Paula
56	Preparar los informes relacionados con el comportamiento del consumidor teniendo en cuenta el contexto mercadológico, elaborando el plan de acción de	32 horas	mar 2/03/21	mar 6/04/21	Lindelia Peralta Paula
78	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	102 horas	lun 23/07/18	mié 7/04/21	
92	Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	22 horas	mié 27/01/21	mié 7/04/21	Luisa Fernanda Castaño Calvo
101	Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	20 horas	jue 25/04/19	mié 7/04/21	
107	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	10 horas	lun 25/01/21	lun 22/02/21	Janeth Grajales Abdala
108	Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	10 horas	lun 1/03/21	lun 5/04/21	Janeth Grajales Abdala

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:
XXXXXXXX	Técnico	Asistencia en Organización de Archivos			134400	1
AMBIENTE:		GESTOR DE PROYECTO:			INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Pedacito de Cielo La Tebaida		Mario Elkin Pabón Reyes			1/02/2021	
CÓDIGO PROYECTO:		PROYECTO FORMATIVO:				
HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 a. m.	7:30 a. m.					
7:30 a. m.	8:00 a. m.					
8:00 a. m.	8:30 a. m.					
8:30 a. m.	9:00 a. m.					
9:00 a. m.	9:30 a. m.					
9:30 a. m.	10:00 a. m.					
10:00 a. m.	10:30 a. m.					
10:30 a. m.	11:00 a. m.					
11:00 a. m.	11:30 a. m.					
11:30 a. m.	12:00 p. m.					
12:00 p. m.	12:30 p. m.	Mario Elkin Pabón Reyes	Lindelia Peralta Paula	Angélica María Otalvaro Marín	Mario Alejandro Moreno	Monica Toro Idárraga
12:30 p. m.	1:00 p. m.					
1:00 p. m.	1:30 p. m.					
1:30 p. m.	2:00 p. m.					
2:00 p. m.	2:30 p. m.					
2:30 p. m.	3:00 p. m.					
3:00 p. m.	3:30 p. m.					
3:30 p. m.	4:00 p. m.					
4:00 p. m.	4:30 p. m.					
4:30 p. m.	5:00 p. m.					

Id	Resultados de Aprendizaje	Horas	Comienzo	Fin	Instructor
37	240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	44 horas	mar 26/01/21	mar 6/04/21	
38	01 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	10 horas	mar 26/01/21	mar 9/02/21	Lindelia Peralta Paula
39	02 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	12 horas	mar 9/02/21	mar 2/03/21	Lindelia Peralta Paula
40	03 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	12 horas	mar 2/03/21	mar 23/03/21	Lindelia Peralta Paula
41	04 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	10 horas	mar 23/03/21	mar 6/04/21	Lindelia Peralta Paula
42	240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco	38 horas	jue 28/01/21	jue 8/04/21	
43	01 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias	10 horas	jue 28/01/21	jue 11/02/21	Mario Alejandro Moreno
44	02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	8 horas	jue 11/02/21	jue 25/02/21	Mario Alejandro Moreno
45	03 Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en	8 horas	jue 25/02/21	jue 11/03/21	Mario Alejandro Moreno
46	04 Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto	12 horas	jue 11/03/21	jue 8/04/21	Mario Alejandro Moreno
49	210602021 Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.	40 horas	mié 9/10/19	lun 5/04/21	
50	01 Interpretar el proceso de la organización de los documentos de archivo de gestión acorde con los principios archivísticos, y la normativa.	40 horas	lun 25/01/21	lun 5/04/21	Mario Elkin Pabón Reyes
61	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	44 horas	mié 27/01/21	mié 7/04/21	
62	01 Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	10 horas	mié 27/01/21	mié 10/02/21	Angélica María Otalvaro Marín
63	02 Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	12 horas	mié 10/02/21	mié 3/03/21	Angélica María Otalvaro Marín
64	03 Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	12 horas	mié 3/03/21	mié 24/03/21	Angélica María Otalvaro Marín
65	04 Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	10 horas	mié 24/03/21	mié 7/04/21	Angélica María Otalvaro Marín
66	240201530 Resultado de aprendizaje de la inducción.	20 horas	lun 25/01/21	vie 29/01/21	
67	Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo	20 horas	lun 25/01/21	vie 29/01/21	Inducción EVALUAR Gestor
68	210602001 Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.	40 horas	vie 29/01/21	vie 16/04/21	
69	01 Interpretar el procedimiento para la gestión y trámite de los documentos de archivo, teniendo en cuenta la política institucional y la normativa.	20 horas	vie 29/01/21	vie 26/02/21	Monica Toro Idárraga
70	03 Elaborar documentos teniendo en cuenta normas técnicas colombianas, gramaticales, sintaxis, y de política institucional.	20 horas	vie 5/03/21	vie 9/04/21	Monica Toro Idárraga

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:
2062244	Tecnólogo	Dirección de Ventas			621111	100
AMBIENTE:		GESTOR DE PROYECTO:			INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Taller 8		Lindelia Peralta Paula			17/02/2020	26/09/2021
CÓDIGO PROYECTO:		PROYECTO FORMATIVO:				
1512617		FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO DE VENTAS DE UNA EMPRESA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.				
HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
12:00 p. m.	12:30 p. m.	Ruben Dario Gutierrez Galindo	Mario Alejandro Moreno	Lindelia Peralta Paula	Ruben Dario Gutierrez Galindo	Ruben Dario Gutierrez Galindo
12:30 p. m.	1:00 p. m.					
1:00 p. m.	1:30 p. m.					
1:30 p. m.	2:00 p. m.					
2:00 p. m.	2:30 p. m.					
2:30 p. m.	3:00 p. m.					
3:00 p. m.	3:30 p. m.	Adriana López Duque	Adriana López Duque	Adriana López Duque	Lindelia Peralta Paula	Adriana López Duque
3:30 p. m.	4:00 p. m.					
4:00 p. m.	4:30 p. m.					
4:30 p. m.	5:00 p. m.					
5:00 p. m.	5:30 p. m.					
5:30 p. m.	6:00 p. m.					
6:00 p. m.	6:30 p. m.	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo
6:30 p. m.	7:00 p. m.					
7:00 p. m.	7:30 p. m.					
7:30 p. m.	8:00 p. m.					

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Comienzo	Fin	Instructor
14	260101001 Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios	40 horas	lun 25/01/21	mié 7/04/21	
15	Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio con el apoyo de software especializado y la aplicación de técnicas de pronóstico, para identificar	14 horas	lun 25/01/21	mié 17/02/21	Adriana López Duque
16	Identificar segmentos de mercado teniendo en cuenta su dimensión y cobertura, en el desarrollo de estrategias de segmentación con el apoyo de	12 horas	mié 17/02/21	mié 10/03/21	Adriana López Duque
17	Determinar los precios de los productos y servicios a partir del análisis de los reportes de precios, en la definición de estrategias de mercadeo, según tipos de	14 horas	mié 10/03/21	mié 7/04/21	Adriana López Duque
18	260101005 Medir la efectividad del canal de acuerdo con las metas de ventas.	40 horas	vie 29/01/21	jue 15/04/21	
19	Establecer la pertinencia del canal según el mercado, portafolio de productos, orientación estratégica, objetivos, metas y resultados comerciales de la	20 horas	vie 29/01/21	vie 26/02/21	Ruben Dario Gutierrez Galindo
20	Clasificar y analizar los costos y gastos asociados al canal determinando su porcentaje de participación y su ponderación con relación a la consolidación de	20 horas	vie 26/02/21	vie 9/04/21	Ruben Dario Gutierrez Galindo
23	260101009 Evaluar acciones y resultados de mercadeo según objetivos y metas de la empresa.	40 horas	lun 29/01/18	vie 9/04/21	
27	Analizar resultados obtenidos de las acciones de mercadeo implementadas, estableciendo su impacto en el mercado y su aporte al logro de los objetivos y	40 horas	mar 26/01/21	vie 9/04/21	Adriana López Duque
47	260101019 Coordinar la acción de ventas de acuerdo con los objetivos de ventas y el plan de mercadeo.	38 horas	lun 25/01/21	jue 8/04/21	
48	Organizar la fuerza de ventas mediante la aplicación de sistemas de administración apoyados con software, teniendo en cuenta los criterios de	14 horas	lun 25/01/21	jue 18/02/21	Ruben Dario Gutierrez Galindo
49	Fijar cuotas de ventas a los vendedores aplicando los procedimientos de fijación de cuotas al establecer el plan de ventas con el apoyo de software, de acuerdo	12 horas	jue 18/02/21	jue 11/03/21	Ruben Dario Gutierrez Galindo
50	Administrar los territorios y rutas de venta, teniendo en cuenta la cobertura y el potencial del mercado, con el apoyo de mapas y software especializados para la	12 horas	jue 11/03/21	jue 8/04/21	Ruben Dario Gutierrez Galindo
64	260101026 Estructurar la fuerza de ventas con base en los objetivos y metas de ventas.	40 horas	mié 27/01/21	jue 8/04/21	
65	Diseñar programas para la evaluación de vendedores con el apoyo de software aplicando métodos y técnicas de programación que permitan obtener	14 horas	mié 27/01/21	jue 18/02/21	Lindelia Peralta Paula
66	Seleccionar la fuerza de vendedores requeridos en la acción de ventas mediante la aplicación de técnicas y criterios de selección apoyados en herramientas de	12 horas	jue 18/02/21	jue 11/03/21	Lindelia Peralta Paula
67	Estructurar programas de incentivos para la fuerza de ventas con la aplicación de técnicas de programación en el diseño de estrategias de motivación y	14 horas	jue 11/03/21	jue 8/04/21	Lindelia Peralta Paula
91	240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	42 horas	mar 18/07/17	mar 6/04/21	
98	Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico	22 horas	mar 26/01/21	mar 2/03/21	Mario Alejandro Moreno
99	Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de	20 horas	mar 2/03/21	mar 6/04/21	Mario Alejandro Moreno
2062244 Dirección de Ventas.mpp Página 1					

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:		
2026786_1	Tecnólogo	Gestión Empresarial			621201	102		
AMBIENTE:		GESTOR DE PROYECTO:			INICIO FICHA:	FIN FICHA:		
Aula 2		Adriana López Duque			27/01/2020	27/06/2021		
CÓDIGO PROYECTO:		PROYECTO FORMATIVO:						
1375629		PROPUESTA DE MEJORA INTEGRAL A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y COMERCIALES, PARA UNA MIPYME DE LA REGIÓN, APLICANDO LA TECNOLOGÍA, LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO EXPERIMENTAL Y LA INNOVACIÓN (I+D+I).						
HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
6:00 a. m.	6:30 a. m.	Natalia Ruge Rengifo	Luisa Fernanda Castaño Calvo	Maricela Mantilla Sánchez	Lindelia Peralta Paula	Dora Liliana Quintero Álzate		
6:30 a. m.	7:00 a. m.							
7:00 a. m.	7:30 a. m.							
7:30 a. m.	8:00 a. m.		Dora Liliana Quintero Álzate	Natalia Ruge Rengifo				
8:00 a. m.	8:30 a. m.							
8:30 a. m.	9:00 a. m.							
9:00 a. m.	9:30 a. m.							
9:30 a. m.	10:00 a. m.							
10:00 a. m.	10:30 a. m.	Janeth Grajales Abdala			Lindelia Peralta Paula	Maricela Mantilla Sánchez		
10:30 a. m.	11:00 a. m.							
11:00 a. m.	11:30 a. m.							
11:30 a. m.	12:00 p. m.							
12:00 p. m.	12:30 p. m.	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo		
12:30 p. m.	1:00 p. m.							
1:00 p. m.	1:30 p. m.							
1:30 p. m.	2:00 p. m.							

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Comienzo	Fin	Instructor
11	Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa.	40 horas	vie 26/04/19	vie 9/04/21	
12	Diagnosticar el estado del clima organizacional teniendo en cuenta aspectos como: el ambiente de trabajo y el desarrollo humano, los procesos y procedimientos y el	20 horas	mié 27/01/21	vie 26/02/21	Maricela Mantilla Sánchez
13	Formular programas de mejoramiento organizacional de acuerdo con los resultados obtenidos en el diagnóstico.	20 horas	mié 3/03/21	vie 9/04/21	Maricela Mantilla Sánchez
17	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas	84 horas	mié 18/04/18	mié 21/04/21	
19	Verificar y caracterizar los procesos y procedimientos administrativos y de logística empresarial, en la toma de decisiones para el logro de los resultados, utilizando	44 horas	mar 26/01/21	mar 6/04/21	Dora Liliana Quintero Álzate
20	Proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa teniendo en cuenta, los estados de balance general, usos y fuentes, resultados y	40 horas	vie 29/01/21	vie 9/04/21	Dora Liliana Quintero Álzate
30	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.	84 horas	lun 1/10/18	mié 7/04/21	
33	Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.	40 horas	lun 25/01/21	lun 5/04/21	Natalia Ruge Rengifo
34	Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el propósito, objetivo y plan, para proponer soluciones	44 horas	mié 27/01/21	mié 7/04/21	Natalia Ruge Rengifo
54	Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.	60 horas	mié 18/07/18	jue 8/04/21	
55	Definir el plan de acción de mercadeo teniendo en cuenta datos y estadísticas de gestión y el comportamiento de los consumidores, realizando un diagnóstico de	30 horas	jue 28/01/21	jue 25/02/21	Lindelia Peralta Paula
56	Preparar los informes relacionados con el comportamiento del consumidor teniendo en cuenta el contexto mercadológico, elaborando el plan de acción de	30 horas	jue 4/03/21	jue 8/04/21	Lindelia Peralta Paula
78	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	102 horas	lun 23/07/18	mar 6/04/21	
92	Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	22 horas	mar 26/01/21	mar 6/04/21	Luisa Fernanda Castaño Calvo
101	Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	20 horas	jue 25/04/19	mié 7/04/21	
107	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	10 horas	lun 25/01/21	lun 22/02/21	Janeth Grajales Abdala
108	Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	10 horas	lun 1/03/21	lun 5/04/21	Janeth Grajales Abdala

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:
2026889	Tecnólogo	Gestión Empresarial			621201	102
AMBIENTE:		GESTOR DE PROYECTO:			INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Aula 2		Natalia Ruge Rengifo			27/01/2020	27/06/2021
CÓDIGO PROYECTO:		PROYECTO FORMATIVO:				
1375629		PROPUESTA DE MEJORA INTEGRAL A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y COMERCIALES, PARA UNA MIPYME DE LA REGIÓN, APLICANDO LA TECNOLOGÍA, LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO EXPERIMENTAL Y LA INNOVACIÓN (I+D+I).				
HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
12:00 p. m.	12:30 p. m.	Natalia Ruge Rengifo	Luisa Fernanda Giraldo Jimenez	Maricela Mantilla Sánchez	Luisa Fernanda Castaño Calvo	Lindelia Peralta Paula
12:30 p. m.	1:00 p. m.					
1:00 p. m.	1:30 p. m.					
1:30 p. m.	2:00 p. m.					
2:00 p. m.	2:30 p. m.					
2:30 p. m.	3:00 p. m.					
3:00 p. m.	3:30 p. m.					
3:30 p. m.	4:00 p. m.	Maricela Mantilla Sánchez	Gustavo Adolfo Pineda Pineda	Gustavo Adolfo Pineda Pineda	Natalia Ruge Rengifo	Lindelia Peralta Paula
4:00 p. m.	4:30 p. m.					
4:30 p. m.	5:00 p. m.					
5:00 p. m.	5:30 p. m.					
5:30 p. m.	6:00 p. m.					
6:00 p. m.	6:30 p. m.	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo	Trabajo Autonomo
6:30 p. m.	7:00 p. m.					
7:00 p. m.	7:30 p. m.					
7:30 a. m.	8:00 p. m.					

Id	Resultado de Aprendizaje	Horas	Comienzo	Fin	Instructor
11	Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa.	42 horas	vie 26/04/19	mié 7/04/21	
12	Diagnosticar el estado del clima organizacional teniendo en cuenta aspectos como: el ambiente de trabajo y el desarrollo humano, los procesos y procedimientos y el	20 horas	lun 25/01/21	mié 24/02/21	Maricela Mantilla Sánchez
13	Formular programas de mejoramiento organizacional de acuerdo con los resultados obtenidos en el diagnóstico.	22 horas	lun 1/03/21	mié 7/04/21	Maricela Mantilla Sánchez
17	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas	88 horas	mié 18/04/18	mié 21/04/21	
19	Verificar y caracterizar los procesos y procedimientos administrativos y de logística empresarial, en la toma de decisiones para el logro de los resultados, utilizando	44 horas	mar 26/01/21	mar 6/04/21	Gustavo Adolfo Pineda Pineda
20	Proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa teniendo en cuenta, los estados de balance general, usos y fuentes, resultados y	44 horas	mié 27/01/21	mié 7/04/21	Gustavo Adolfo Pineda Pineda
30	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.	80 horas	lun 1/10/18	jue 8/04/21	
33	Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.	40 horas	lun 25/01/21	lun 5/04/21	Natalia Ruge Rengifo
34	Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el propósito, objetivo y plan, para proponer soluciones	40 horas	jue 28/01/21	jue 8/04/21	Natalia Ruge Rengifo
54	Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.	60 horas	mié 18/07/18	vie 9/04/21	
55	Definir el plan de acción de mercadeo teniendo en cuenta datos y estadísticas de gestión y el comportamiento de los consumidores, realizando un diagnóstico de	30 horas	vie 29/01/21	vie 26/02/21	Lindelia Peralta Paula
56	Preparar los informes relacionados con el comportamiento del consumidor teniendo en cuenta el contexto mercadológico, elaborando el plan de acción de	30 horas	vie 5/03/21	vie 9/04/21	Lindelia Peralta Paula
78	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	100 horas	lun 23/07/18	jue 8/04/21	
92	Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	20 horas	jue 28/01/21	jue 8/04/21	Luisa Fernanda Castaño Calvo
101	Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	22 horas	jue 25/04/19	jue 8/04/21	
107	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	12 horas	mar 26/01/21	mar 2/03/21	Luisa Fernanda Giraldo Jimenez
108	Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	10 horas	mar 9/03/21	mar 6/04/21	Luisa Fernanda Giraldo Jimenez